ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2013 г. N 2995

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОБСЛУЖИВАЮЩИМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РЕГУЛЯРНЫЕ ПРИГОРОДНЫЕ АВТОБУСНЫЕ МАРШРУТЫ

В целях обеспечения равной доступности транспортных услуг для жителей сельских территорий Старооскольского городского округа и возмещения затрат по обслуживанию регулярных пригородных перевозок пассажиров, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области постановляю:

1. Утвердить [порядок](#P40) предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, обслуживающим муниципальные регулярные пригородные автобусные маршруты (прилагается).

2. Департаменту транспорта, связи и информационных технологий администрации Старооскольского городского округа (Сивакова О.В.) в установленном порядке рассматривать документы, представляемые индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, обслуживающими муниципальные регулярные пригородные автобусные маршруты, производить расчет субсидии за отчетный период и направлять в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

3. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (Кудинова Н.В.) осуществлять финансирование расходов по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, обслуживающих муниципальные регулярные пригородные автобусные маршруты Старооскольского городского округа, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - начальника департамента финансов и бюджетной политики Кудинову Н.В. и и.о. начальника департамента транспорта, связи и информационных технологий администрации Старооскольского городского округа Сивакову О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

И.о. главы администрации Старооскольского

городского округа Ю.И. Ромашин

Утвержден

постановлением главы администрации

Старооскольского городского округа

от 8 августа 2013 г. N 2995

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА СТАРООСКОЛЬСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОБСЛУЖИВАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

РЕГУЛЯРНЫЕ ПРИГОРОДНЫЕ АВТОБУСНЫЕ МАРШРУТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, обслуживающим муниципальные регулярные пригородные автобусные маршруты (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 27 октября 2011 года N 80 "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области".

1.2. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, обслуживающие муниципальные регулярные пригородные автобусные маршруты, работающие по тарифам, установленным постановлением Правительства Белгородской области, и заключившие договоры с администрацией Старооскольского городского округа на обслуживание пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - Перевозчики).

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на предоставление указанных субсидий, является департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент финансов).

2. Критерии отбора юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей на получение субсидий

2.1. Критериями отбора Перевозчиков для предоставления субсидий являются:

- наличие заключенного договора с администрацией Старооскольского городского округа на обслуживание пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- наличие в перечне муниципальных маршрутов, переданных на обслуживание Перевозчику, пригородных маршрутов;

- регулярность движения автобусов по пригородным маршрутам не ниже 98%, предусмотренных утвержденным расписанием;

- обслуживание пригородных маршрутов с низким пассажиропотоком;

- непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

из бюджета Старооскольского городского округа

3.1. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, в связи с обслуживанием Перевозчиками муниципальных регулярных пригородных автобусных маршрутов по регулируемым тарифам.

3.2. Предоставление субсидий Перевозчикам осуществляется ежеквартально в пределах средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на цели, указанные в [пункте 3.1](#P65) настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

3.3. Для получения субсидий Перевозчики ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 25 декабря текущего года представляют в департамент транспорта, связи и информационных технологий администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент транспорта) следующие документы:

- [заявление](#P136) о предоставлении субсидий (приложение N 1);

- [отчет](#P167) о выполненной транспортной работе и регулярности движения по каждому пригородному маршруту (приложение N 2);

- [расчет](#P209) недополученных доходов (приложение N 3);

- копии путевых листов по пригородным маршрутам за отчетный квартал.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.3](#P67) настоящего Порядка;

- предоставление Перевозчиком документов, которые не подтверждают право на получение субсидий;

- несоответствие критериям отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленным в [разделе 2](#P52) настоящего Порядка.

3.5. Расчет субсидий производится Департаментом транспорта исходя из выполненной транспортной работы и недополученных доходов по каждому Перевозчику. При расчете субсидии недополученные доходы на единицу транспортной работы принимаются не выше нормативной субсидии, определяемой в порядке, установленном [приложением N 4](#P257).

Расчетная сумма субсидии за отчетный квартал по каждому Перевозчику рассчитываются по формуле:

Ср = МКф x НД, где:

Ср - расчетная сумма субсидии за отчетный квартал;

МКф - фактически выполненная транспортная работа (местокилометры) по пригородным маршрутам за отчетный квартал;

НД - сумма недополученных доходов на 1 местокилометр за отчетный квартал.

3.6. Перевозчики обязаны:

- вести раздельный учет затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности, связанной с обслуживанием пригородных маршрутов;

- предоставлять контролирующим органам необходимые данные для осуществления проверок целевого использования субсидий.

3.7. Департамент транспорта в течение трех рабочих дней рассматривает документы, указанные в [пункте 3.3](#P67) настоящего Порядка, производит окончательный расчет субсидии за отчетный период и направляет его в Департамент финансов для перечисления субсидии на расчетный счет Перевозчика.

3.8. Субсидии предоставляются на основании договора, заключенного между Департаментом финансов и Перевозчиком, на предоставление субсидий из бюджета Старооскольского городского округа (далее - Договор).

В Договоре должны быть предусмотрены:

- предмет, сроки, цели, условия предоставления субсидий, а также размер и порядок их перечисления;

- обязанности Перевозчика по организации регулярного движения автобусов по соответствующим пригородным маршрутам;

- обязательства Перевозчика по целевому использованию субсидий на организацию регулярного движения автобусов по соответствующим пригородным маршрутам;

- обязательство предоставления информации о результатах выполнения установленных в Договоре условий;

- право главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа и органа муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий в документарной форме;

- согласие перевозчика на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа и органа муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа;

- порядок взыскания невозвращенных субсидий;

- ответственность за несоблюдение получателями субсидий условий Договора, предусматривающая возврат в бюджет Старооскольского городского округа субсидий;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- другие условия, способствующие организации эффективных взаимоотношений сторон Договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.9. Выплата субсидий производится Департаментом финансов ежеквартально в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год.

4. Проведение проверки соблюдения Перевозчиками

условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель средств и орган муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа (далее - органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения Перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Договором и положениями настоящего Порядка (далее - проверка).

4.2. Проверка проводится по месту нахождения органов, уполномоченных на осуществление проверки.

4.3. Проверка осуществляется в документарной форме с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.4. Перевозчик обязан предоставить в органы, уполномоченные на осуществление проверки, запрашиваемые документы в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов.

4.5. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении

5.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель средств бюджета Старооскольского городского округа и орган муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления нецелевого использования субсидий, искажения отчетных данных, факта излишне полученных средств, субсидии подлежат возврату в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с момента получения Перевозчиком акта проверки.

5.3. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата полученных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году

получателем субсидий остатков субсидий,

не использованных в отчетном финансовом году

6.1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату Перевозчиками в бюджет Старооскольского городского округа до 15 января текущего финансового года.

Приложение N 1

к порядку предоставления

субсидий из бюджета Старооскольского

городского округа индивидуальным

предпринимателям и юридическим лицам,

обслуживающим муниципальные регулярные

пригородные автобусные маршруты

 Заявление о предоставлении субсидий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Перевозчика)

 В соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидий из

бюджета Старооскольского городского округа индивидуальным предпринимателям

и юридическим лицам, обслуживающим муниципальные регулярные пригородные

автобусные маршруты, прошу предоставить субсидию на обслуживание

пригородных маршрутов за \_\_\_\_ кв. 20\_\_ г.

Приложение:

1. Отчет о выполненной транспортной работе и регулярности движения по

каждому пригородному маршруту за \_\_\_\_ кв. 20\_\_ г.

2. Расчет недополученных доходов по пригородным маршрутам за \_\_\_\_ кв. 20\_\_ г.

3. Копии путевых листов за \_\_\_ кв. 20\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к порядку предоставления

субсидий из бюджета Старооскольского

городского округа индивидуальным

предпринимателям и юридическим лицам,

обслуживающим муниципальные регулярные

пригородные автобусные маршруты

Отчет о выполненной транспортной работе и регулярности

движения по каждому пригородному маршруту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N м-та |  Наиме- нование маршрута |  Средняя вместимость транспортных средств по  местам для  сидения  (мест)  | Количество выполненных оборотных  рейсов  (шт.)  |  Протяжен-  ность  маршрута (оборотная) (км)  |  Пробег с пассажирами(км) (гр. 4 x гр. 5)  |  Транс-  портная  работа (место/км) (гр. 3 x  гр. 6)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к порядку предоставления

субсидий из бюджета Старооскольского

городского округа индивидуальным

предпринимателям и юридическим лицам,

обслуживающим муниципальные регулярные

пригородные автобусные маршруты

Расчет недополученных доходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Показатель  |  Единица измерения |  Сумма за \_\_ кв. |
| 1.  | Затраты от перевозки пассажиров по пригородным маршрутам всего, в том числе: - заработная плата водителей и кондукторов; - начисления на заработную плату; - горючее; - смазочные материалы; - износ и ремонт шин; - техническое обслуживание и ремонт автобусов; - амортизация подвижного состава; - общехозяйственные расходы  | Тыс. руб. |  |
| 2.  | Доходы от перевозки пассажиров по пригородным маршрутам (форма статистической отчетности N 65-автотранс), всего, в том числе: - доходы от перевозки платных пассажиров; - доходы от перевозки льготной категориипассажиров (с учетом компенсации)  | Тыс. руб. |  |
| 3.  | Недополученные доходы  | Тыс. руб. |  |

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к порядку предоставления

субсидий из бюджета Старооскольского

городского округа индивидуальным

предпринимателям и юридическим лицам,

обслуживающим муниципальные регулярные

пригородные автобусные маршруты

Расчет нормативной субсидии за единицу транспортной работы

(местокилометр)

Расчет произведен на основании отчетных данных МБУ "Пассажирское" за первое полугодие 2012 года.

Доходы по пригородным маршрутам - 8940 тыс. руб.

Расходы по пригородным маршрутам - 16908,6 тыс. руб.

Недополучено доходов - 7968,6 тыс. руб.

Выполнено место/км по пригородным маршрутам - 26319,1 тыс. м/км.

Недополучено доходов на 1 место/км:

7968,6 : 26319,1 = 0,30 руб.

В связи с увеличением в 2013 году тарифов на перевозку пассажиров по пригородным маршрутам на 50% расчет нормативной субсидии произведен с учетом увеличения доходов в 1,5 раза:

Доход - 13410 тыс. руб.

Расход - 16908,6 тыс. руб.

Недополучено доходов - 3498,6.

Нормативная субсидия за единицу транспортной работы на 2013 год:

3498,6 : 26319,1 = 0,13 руб.

Примечание: определение размера нормативной субсидии за единицу транспортной работы на 2014 и последующие годы производится с учетом инфляции (индекса потребительских цен) и изменения тарифов на перевозку пассажиров.