Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2018 г. N 419

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРЕВОЗКИ

ГРАЖДАН ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ

РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

НА ТЕРРИТОРИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях возмещения недополученных доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку граждан льготной категории Старооскольского городского округа, в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A9F9A8487FD04B7F3B562109D202477A6E4EEEEB1D5553261176DAB31076C65902D1640D7C19C0DDq0y9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9F9A8487FD04B7F3B562109D202477A6E4FEEE71A5253261176DAB310q7y6G) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=A9F9A8487FD04B7F3B563F04C46E1D77684CB9E31E5250794F2981EE477FCC0E459E3D4F3817C5DD092C41q2y0G) Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P39) предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозки граждан льготной категории по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа осуществлять финансирование расходов на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозки граждан льготной категории по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Старооскольского городского округа за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава администрации

Старооскольского

городского округа

А.Н.СЕРГИЕНКО

Утвержден

постановлением

администрации Старооскольского

городского округа

от 16.03.2018 N 419

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ

В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРЕВОЗКИ ГРАЖДАН ЛЬГОТНОЙ

КАТЕГОРИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ

ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ

СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозки граждан льготной категории по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Старооскольского городского округа (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) из бюджета Старооскольского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Старооскольского городского округа Старооскольского (далее - получатели субсидий).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение получателям субсидий недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан льготной категории по единым социальным проездным билетам (далее - ЕСПБ) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Старооскольского городского округа (далее - муниципальный маршрут).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа (далее - городской округ), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является управление социальной защиты населения администрации городского округа (далее - УСЗН).

1.4. Правом на получение субсидии обладают юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, осуществляющие перевозку граждан льготной категории по ЕСПБ и имеющие свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, заключившему с УСЗН Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики администрации городского округа (далее - Соглашение).

2.2. Получатель субсидии при заключении Соглашения должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) хозяйственная деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=A9F9A8487FD04B7F3B562109D202477A6E4FEEED1C5353261176DAB310q7y6G) Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P50) настоящего Порядка.

2.3. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в УСЗН [заявление](#P124) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- справку из налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [подпунктах "б"](#P59) - ["е" пункта 2.2](#P63) настоящего Порядка, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества) получателя субсидии и печатью (при наличии);

- копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии);

- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии);

- копии свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа;

- документы, подтверждающие полномочия участника договора простого товарищества, выступать от имени всех товарищей (договор простого товарищества и (или) доверенность в случае обращения за получением субсидии участника договора простого товарищества);

- документ, удостоверяющий личность участника договора простого товарищества;

- справку об установленном тарифе на обслуживаемом муниципальном маршруте, заверенную подписью руководителя (индивидуального предпринимателя, уполномоченным участником договора простого товарищества) получателя субсидии и печатью (при наличии).

2.4. УСЗН в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 2.3](#P64) настоящего Порядка:

- осуществляет проверку представленных документов и получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- подготавливает и направляет уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа или проект Соглашения, который должен быть подписан и возвращен получателем субсидии в течение двух рабочих дней со дня его получения.

2.5. Основаниями отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям, установленным [пунктом 1.4](#P52) настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P57) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа в соответствующем финансовом году.

2.7. Размер субсидии на возмещение получателю субсидии недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке льготной категории граждан по ЕСПБ определяется по формуле:

Рс = С x Т, где:

Рс - размер субсидии;

С - установленный тариф за проезд по обслуживаемому муниципальному маршруту, но не более 15 рублей;

Т - количество сданных получателем субсидии разовых проездных талонов к ЕСПБ.

2.8. Получатель субсидии (представитель получателя субсидии) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УСЗН [отчет](#P175) о недополученных доходах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и разовые проездные талоны к ЕСПБ в пачках по 50 штук.

2.9. УСЗН принимает документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.8](#P89) настоящего Порядка;

- представление получателем субсидии документов в нарушение срока, установленного в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии УСЗН в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

2.12. Субсидии ежемесячно перечисляются УСЗН на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

3.1. УСЗН и орган муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа (далее - органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением и положениями настоящего Порядка (далее - проверка).

3.2. Проверка проводится по месту нахождения получателей субсидий с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

3.3. Получатель субсидии обязан предоставить в органы, уполномоченные на осуществление проверки, запрашиваемые документы в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

3.4. По результатам проведенной проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

3.5. В случаях установления фактов получения субсидии в размере, превышающем размеры недополученных доходов получателя субсидии, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

3.6. Невозвращенные суммы субсидии взыскиваются УСЗН в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов в связи с

осуществлением перевозки граждан

льготной категории по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок

по нерегулируемым тарифам на территории

Старооскольского городского округа

Заявление

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

В связи с осуществлением перевозки льготной категории граждан по

единому социальному проездному билету и разовым проездным талонам к нему

прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления

субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях

возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозки

граждан льготной категории по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

по нерегулируемым тарифам на территории Старооскольского городского округа,

утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского

округа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

1. Общие сведения об организации (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя):

а) Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) контактное лицо, телефон, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель получения субсидии

(соответствие целям, предусмотренным в Порядке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (ф.и.о.)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов в связи с

осуществлением перевозки граждан

льготной категории по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок

по нерегулируемым тарифам на территории

Старооскольского городского округа

Отчет

о недополученных доходах, произведенных получателем субсидии

в связи с осуществлением перевозки граждан льготной

категории по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок по нерегулируемым тарифам на территории

Старооскольского городского округа за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество разовых проездных талонов к ЕСПБ за отчетный месяц, шт. | Тариф, руб. | Размер недополученных доходов, руб. |
|  |  |  |

Приложение.

1. Разовые проездные талоны \_\_\_\_\_ шт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (ф.и.о.)

Дата