**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**на 1 января 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Коды |
|  | | Форма по ОКУД | **0503160** |
|  | | Дата | **01.01.2020** |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | **Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа Белгородской области** | по ОКПО | **02282267** |
| Глава по БК | **861** |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | **Бюджет Старооскольского городского округа** | по ОКАТО | **14740000** |
| Периодичность: | **годовая** |  |  |
| Единица измерения: | **руб.** | по ОКЕИ | **383** |

Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Департамент) является функциональным органом администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

**Основными задачами Департамента являются:**

- обеспечение реализации единой бюджетной и налоговой политики на территории городского округа в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F7A0E5C88D14C0F0F97AE98806B14B13AF16F4BB9B12D2280E0AD7850DD7020DADCC70960DD812EC3BF39B1320V5U3O) Российской Федерации, Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F7A0E5C88D14C0F0F97AE98806B14B13AF16F5B19D14D2280E0AD7850DD7020DADCC70960DD812EC3BF39B1320V5U3O) Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=F7A0E5C88D14C0F0F97AF78510DD111EA81CAEBE9E14DF7955558CD85ADE085AF88371D84BD30DEC38ED98142A0E3749D280229843C1793D0185A1VDU5O) о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе;

- обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы, единых принципов бюджетного планирования, финансирования и исполнения бюджета, создания финансовой базы для комплексного социально-экономического развития городского округа;

- обеспечение реализации принципов организации местного самоуправления на территории области в целях повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами;

- обеспечение устойчивости муниципальных ресурсов, осуществление мер по развитию финансового рынка;

- совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности;

- изучение и анализ данных по формированию налогового потенциала городского округа;

- прогнозирование доходов бюджета на основе прогноза социально-экономического развития территории городского округа, расчетов администраторов платежей;

- разработка предложений по оптимизации расходов, связанных с обслуживанием долговых обязательств городского округа;

- выполнение бюджетных полномочий финансового органа администрации городского округа;

- осуществление в пределах компетенции контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Основные функции и полномочия Департамента:**

- организует составление проекта бюджета городского округа, представление его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов Старооскольского городского округа;

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета городского округа и его исполнения;

- устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств, в случае если решением о бюджете городского округа установлены условия предоставления средств из бюджета городского округа, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа;

- устанавливает общий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений городского округа;

- разрабатывает программы муниципальных заимствований, условий выпуска и размещения муниципальных займов городского округа, эмиссии ценных бумаг городского округа;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись городского округа;

- составляет и ведет кассовый план;

- организует исполнение бюджета городского округа;

- составляет отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, для его утверждения постановлением администрации Старооскольского городского округа и направления в Совет депутатов Старооскольского городского округа и Контрольно-счетную палату Старооскольского городского округа;

- составляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и представляет его в администрацию Старооскольского городского округа для направления в Контрольно-счетную палату Старооскольского городского округа с целью проведения внешней проверки и в Совет депутатов Старооскольского городского округа для утверждения;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- ведет реестр расходных обязательств городского округа;

- осуществляет управление средствами бюджета городского округа, а также муниципальным долгом городского округа;

- осуществляет в установленном порядке ведение муниципальной долговой книги городского округа, в которую вносятся сведения об объемах долговых обязательств городского округа по привлеченным заимствованиям и предоставленным гарантиям;

- ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

- анализирует состояние и динамику задолженности по налоговым платежам в бюджет городского округа;

- осуществляет исполнение судебных актов по искам к бюджету городского округа в порядке, предусмотренном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0D2610FC55A2C449795FD0630A7A77BB2C71D253154B5722E5536126F5E994E45718D16BDA52CB86B53F5637DLEkCO) Российской Федерации;

- разрабатывает программы повышения эффективности бюджетных расходов;

- выполняет функции муниципального казначейства, осуществляет платежи от имени и по поручению распорядителей и получателей бюджетных средств городского округа.

- осуществляет учет доходов и расходов бюджета городского округа, а также источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа;

- ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий, обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, и осуществления платежей за счет средств бюджета городского округа по выданным муниципальным гарантиям.

Для финансирования деятельности бюджетных и автономных учреждений в Управлении Федерального казначейства открыт счет: 40701810145251000057.

Место нахождения Департамента: 309514 Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д.45.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  | **Кудинова Надежда Владимировна** | |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  | **Павлова Галина Александровна** | |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**«12» февраля 2020 года**